

採用をお考えの事業主のみなさまへ

～ 御社の一員として活躍の場を与えていただけませんか ～

アップ
職業訓練のUP



- ◆当社は年間1500名を超える職業訓練生を育てています
- ◆訓練生は一日も早い就職を目指し職業能力の開発・向上を図っています

【求職登録者の職業訓練修了科目の一例】

- 総務・経理事務科 … 簿記3級、パソコン、社会保険、給与計算等
- 社会保険実務科 … 社会保険、労働保険、年金の基礎等
- 経理事務科 … 簿記2級、パソコン(Word、Excelの基礎)
- 設備メンテナンス技術習得科 … 電気工事、消防設備、危険物、ボイラ、給排水設備等
- 医療・介護事務科 … 診療報酬請求事務、介護報酬請求事務、レプトコンピュータ操作等
- おもてなし人材育成科 … ホテル総論、ホテル英会話、マナー研修、接客実技等
- パソコンヘルプデスク養成科 … 情報通信技術理論、インストラクション、Web技術等
- OASスペシャリスト科 … パソコン(Word、Excel、PowerPoint、Access等)
- Webクリエイター科 … グラフィック作成、写真加工、ホームページ制作等
(Illustrator) (Photoshop) (DreamWeaver)



◆求人への進め方

- ・当社指定の「求人申込書兼求人票」の求人に関する所定事項をご記入いただきます。
- ・教室に求人票を掲示し面接希望者があれば連絡させていただきます。また、「求職者一覧」をご覧いただき、リクエストがある場合は、当該訓練生に伝えます。
- ・面接日時等の設定をさせていただきます。

当社は厚生労働大臣の許可を受けた無料職業紹介事業所です。

職業安定法第4条第1項に規定する求人・求職申し込みの受理、職業紹介、あっせんにかかる手数料・報酬は一切いただきません。



◆個人情報の管理

- ・求人、求職に関して得た個人情報は、当社の「個人情報管理規定」に基づき厳正に管理し、職業紹介業務以外には使用しません。
- ・あっせん等の紹介業務については、厚生労働大臣への報告が義務づけられていますので、所定の保管場所に一定期間保管し、期間終了後は破棄いたします。

株式会社KEGキャリア・アカデミー 職業訓練のアップ 無料職業紹介所

和歌山駅前校 〒640-8342

和歌山市友田町2丁目145番地 KEG教育センタービル

TEL 073-421-1115 FAX 073-421-1113 E-mail up-wakayama@k-e-g.co.jp

梅田校

〒530-0001

大阪市北区梅田1丁目1-3 大阪駅前第3ビル16F

TEL 06-6454-1115 FAX 06-6454-1113 E-mail up-osaka@k-e-g.co.jp

なんば西校

〒556-0016

大阪市浪速区元町3丁目3-4 KEGビル2F

TEL 06-6633-3049 FAX 06-6586-6344 E-mail up-osaka@k-e-g.co.jp

神戸長田校

〒653-0036

神戸市長田区腕塚町5-5-1-003 B1

TEL 078-612-3049 FAX 078-797-4849 E-mail up-hyogo@k-e-g.co.jp



「求人申込書兼求人票」の書き方

受付	W・O・K	求人受付	平成 25 年 月 日	
求人 No.	求人申込書兼求人票			
企業情報	ふりがな 会社名	設立	年 月	
	本社所在地	ふりがな 代表者		
	業種	資本金		
	従業員数	年商		
	事業内容			
	URL			
採用条件等	募集期限	平成 年 月 日	求人の種類	
	採用職種		正社員・契約社員・パート・アルバイト その他()	
	具体的な 仕事内容		賃金形態	
	勤務時間	: ~ : シフト制等の場合()	月給・日給月給・時間給・年俸制	
	時間外	月 時間程度	休憩	分
	給与	月額 円～ 日額 円～	時間給	円～
	平均年収	円 (※スキルにより異なります)		
	賞与	年 回(前年実績 か月)	手当	通勤・残業・家族・住宅・その他()
	加入保険	雇用・労災・健康・厚生	昇給	年 回(前年実績 円) ・ なし
	学歴	不問・高卒・大卒・()	休日	年 日【土・日・祝・夏季・年末年始・()】
資格	運転免許(要・不要)、その他()			
勤務場所	【場所】	本 社 ・ () 支 店 ・ () 営 業 所		
	【住所】	場所等わかりにくい場合は 地図をお付けください		
	【最寄り駅】	マイカー通勤	可 ・ 否	
応募書類	履歴書・職歴書・その他()	書類送付先	本社・() 支店・() 営業所	
採用人数	人	採用担当者	() mail 内線	
筆記試験	あり ・ なし	面接	あり ・ なし	
特記事項	※該当項目に✓をお付けください			
	<input type="checkbox"/> マイカー通勤の場合は駐車場代金は本人負担になります <input type="checkbox"/> 学校を通じ本社採用担当までご連絡ください (書類審査のうえ面接日を通知します) <input type="checkbox"/> 昇給・賞与は会社業績及び本人の実績と評価により決定します <input type="checkbox"/> 正社員採用では定年は60歳(再雇用制度があります) <input type="checkbox"/> 入社後()か月間は試用期間とし、給与は別途お示しします その他 ()			
※ご提供いただいた情報は当社個人情報管理規定により適正に保管し、無料職業紹介にのみ利用します。		株式会社KEGキャリア・アカデミー 職業訓練のアップ【無料職業紹介許可番号30-M-300012】		

この求人申込書を書いた日付

日本標準産業分類中分類を記入

事業内容は求職者にわかりやすくお書きください

ホームページアドレス

- ・標準の就業時間、
- ・時間外は月何時間程度か、
- ・1日の休憩時間をお書きください
- ・その他事項があれば記入願います

- ・給与の額をお書きください
(参考までに平均年収を記入)
- ・賞与は年何か月、前年実績を記入
- ・手当は該当項目に○
- ・加入保険は該当項目に○
- ・昇給は年何回、実績を記入
- ・学歴は該当項目に○
(その他は()内に記入)
- ・休日は年何日、該当日に○
(その他がある場合は()内に記入)
- ・資格は必須のものをお書きください

- ・応募書類は必要なものに○
- ・採用担当者名、メールアドレス、内線番号をお書きください
- ・筆記試験、面接、適性検査の有無に○

- ・特記事項は当てはまる項目に✓をつけてください
- ・これ以外の項目がある場合は、その他の欄に記入

職業紹介にかかる個人情報管理規程

第1条 (個人情報の取扱)

個人情報を取り扱う当社の社員の範囲は、担当取締役、職業紹介責任者、職業紹介責任者の職務代行者及び職業紹介業務を担当している事務員のみとする。個人情報取扱責任者は職業紹介責任者とする。

第2条 (教育)

職業紹介責任者は、個人情報を取り扱う前条に記載する当社の社員に対し、個人情報の取扱に関する教育・指導を年1回実施することとする。また、職業紹介責任者は少なくとも5年に1回は職業紹介責任者講習を受講し、個人情報の保護に関する事項等の知識・情報を得るよう努めることとする。

第3条 (本人への開示および訂正)

第1条の個人情報取扱責任者は、職業紹介希望者から本人の個人情報について開示の請求があった場合は、その請求に基づき本人が有する資格や職業経験等客観的事実に基づく情報の開示を遅滞なく行うこととする。更にこれに基づく訂正(削除を含む。以下同じ。)の請求があった場合は、当該請求の内容が客観的事実に合致するときは、遅滞なく訂正を行うこととする。また、個人情報の開示又は訂正に係る取扱について、職業紹介責任者は職業紹介希望者への周知に努めることとする。

第4条 (苦情への対応)

職業紹介希望者の個人情報に関して、当該情報にかかる本人からの苦情の申出があった場合については、苦情処理担当者は誠意を持って適切な処理をすることとする。

なお、個人情報にかかる苦情処理担当者は職業紹介責任者とする。

付 則

この規程は、平成25年1月1日から施行する。